## （三）实训室使用申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 请 人 |  | 部门 |  | 联系方式 |  |
| 实训室名称/地点 |  | 人数 |  |
| 班级及专业 |  |
| 实验内容/申请事由 |  |
|
|
| 使用起止日期 |  |
|
| 实训室管理员 |  |
|
|
| 学院领导意见 |  日期： |
|
| 注意事项：1.使用实训室需如实填写申请表，申请人和教学办公室各保存一份。2.同意申请后，由申请人和实训室管理员办理相关手续。申请人为使用期间实训室安全的责任人，必须保证实训室的安全。切实履行实训室用电用水、防火防盗安全。实训室使用人员必须熟悉申请实训室设备的操作与使用规程。严禁私配钥匙或将钥匙转交他人。3.任课教师及学生严格按照实训室安全管理制度及相关操作规范进行实验；任课教师上完课后安排学生做好实训室卫生工作、并整齐摆放好桌椅及相关实验设备；任课教师离开实训室务必检查门窗电气是否关好，确认无误后方可离开。4.必须按申请的实训室使用时间内进入实训室进行实验。如需延长使用时间，需重新办理相关手续。使用完毕，及时与实验室管理人员办理交接。5.**使用后填写《实验（实训）室使用记录》、《仪器设备使用记录》，如实填写设备等使用情况。**6.如有任何问题请联系实训室管理员。 本人签字： 年 月 日 |
|
|
|
|
|

## （四）实训室安全承诺书

实训室安全关乎校园安全、关乎每个人的人身和财产安全，维护实训室安全是每个人的责任。为维护实训室安全，本人郑重承诺：

一、树立“安全第一，预防为主”的思想，认真学习和遵守学校、学院各项安全管理规章制度。

二、自觉学习安全知识，认真参加学校、学院和实训室举办的各类安全教育、培训，不断提高安全意识和安全技能。

三、未经许可(授权)不擅自进入 区域开展实验活动；在实训室工作期间保证遵守实训室安全管理制度和安全操作规程。

四、开展实验前制定实验方案，充分了解实验过程中的可能风险；进行实验期间采取必要的防护措施，加强个人防护。

五、开展易燃易爆、有毒有害、高压高温、放射性、感染性等具有危险性的实验前，拟订的实验方案经指导老师确认批准后方予以实施。

六、实验结束后，及时切断水电，保持室内清洁卫生，离开实训室前关闭门窗。

七、实验时若发生安全事故，立即安全撤离，并保护事故现场，及时向实训室负责人报告。

八、若本人未遵守相关规定，因违规造成安全事故，愿意接受学校和学院相应的责任追究。

九、本承诺书有效期至承诺人完成学业，办结离校手续后自动终止。

若承诺人在校攻读期间因各种原因更换指导老师，则承诺人需与变更后的指导老师重新签订安全承诺书。

1. 本承诺书一式三份，学院、指导老师和承诺人各一份。

指导老师（签名）及日期：

承诺人（签名）及日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |