附件1： 安徽艺术学院教科研经费采购申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 项目编号 |  |
| 项目负责人及电话 |  | | |
| 采购物品名称 |  | 预算/元 |  |
| 部门负责人  意见 | 签字（盖章）： 时间： | | |
| 国有资产管理处意见  （请注明名下是否采购过同类物品） | 签字（盖章）： 时间： | | |
| 项目业务管理部门  意见 | 签字（盖章）： 时间： | | |
| 分管项目业务管理部门校领导审批 | 签字（盖章）： 时间： | | |
| 校领导审批 | 签字（盖章）： 时间： | | |
| 采购类型（打√） | □自行采购（货物类5万元以内、服务类10万元以内）  □采购管理部门采购（货物类5万元以上、服务类10万元以上） | | |

备注：1.购买2项及以上设备请附采购清单，正反面打印。2. 货物类3万元（不含）以下、服务类5万元（不含）以下，经项目业务管理部门负责人审批同意后即可采购。3. 货物类3万元至5万元（不含）以下、服务类5万元至10万元（不含）以下，经分管项目业务管理部门的校领导审批同意后即可采购。4.货物类5万元以上、服务类10万元以上需校领导审批。