

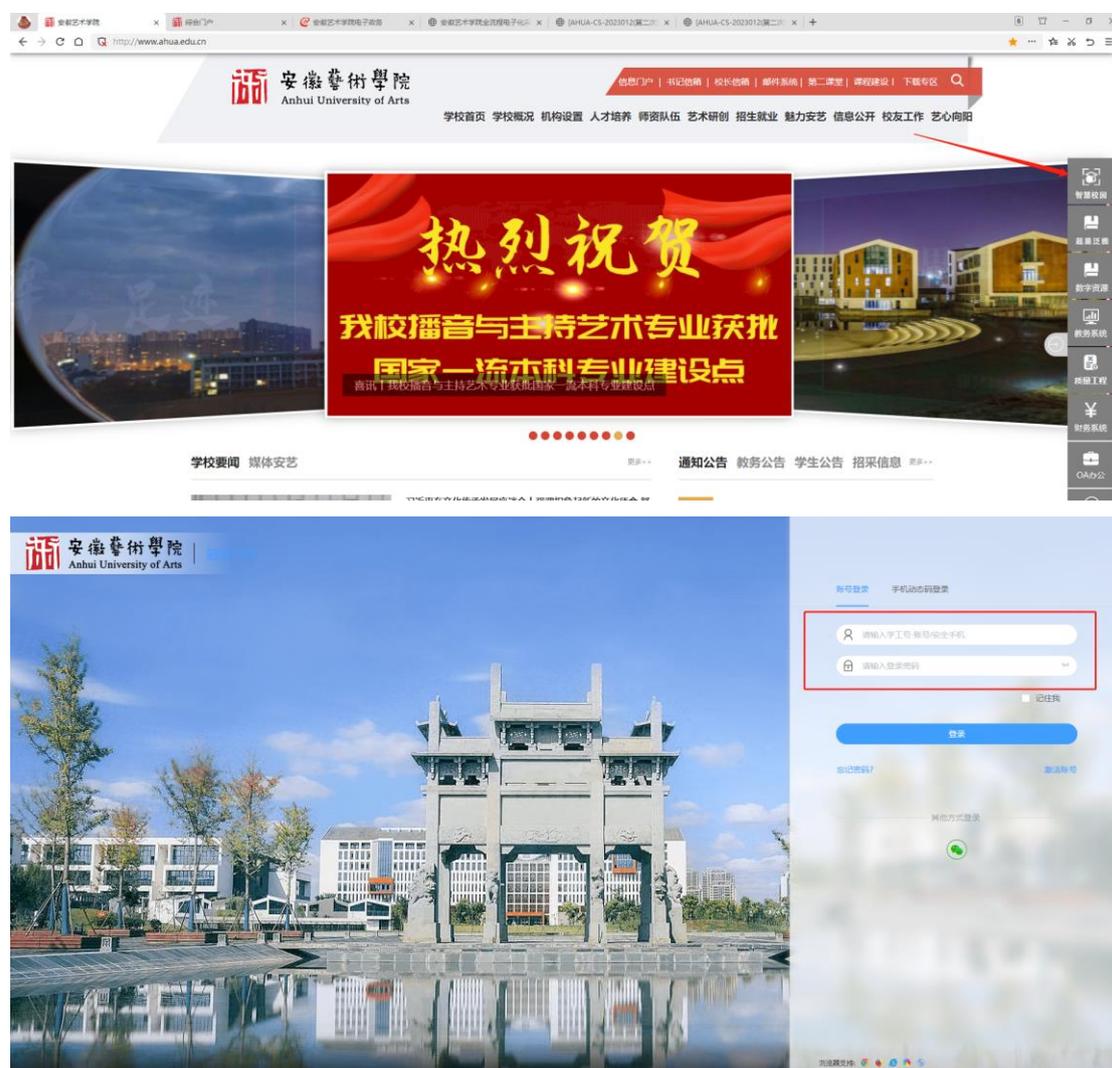
采购系统登录操作手册

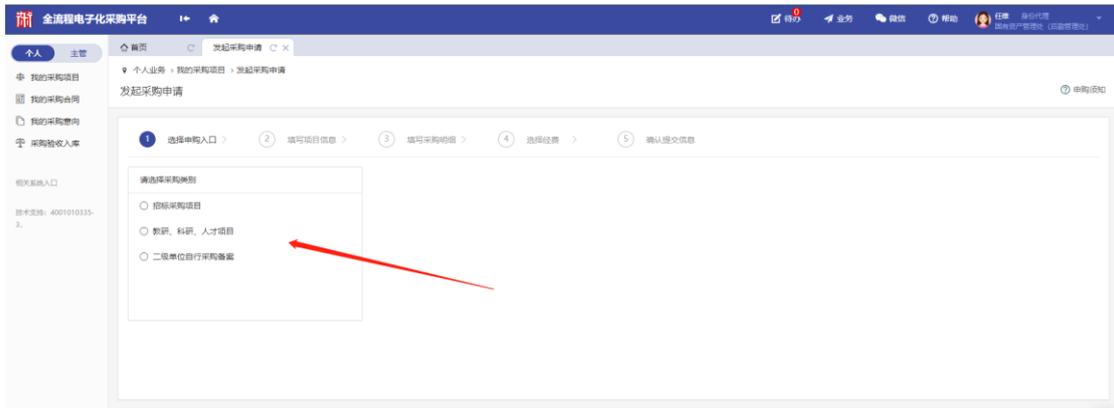
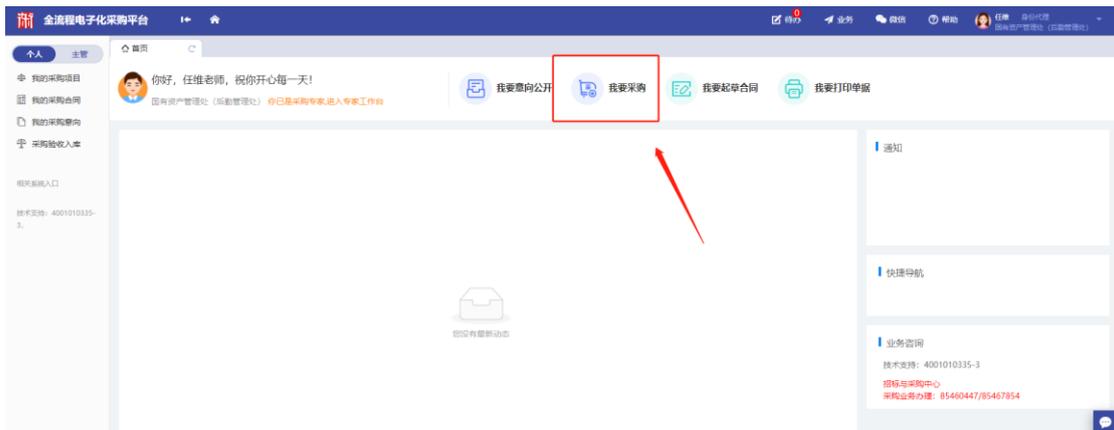
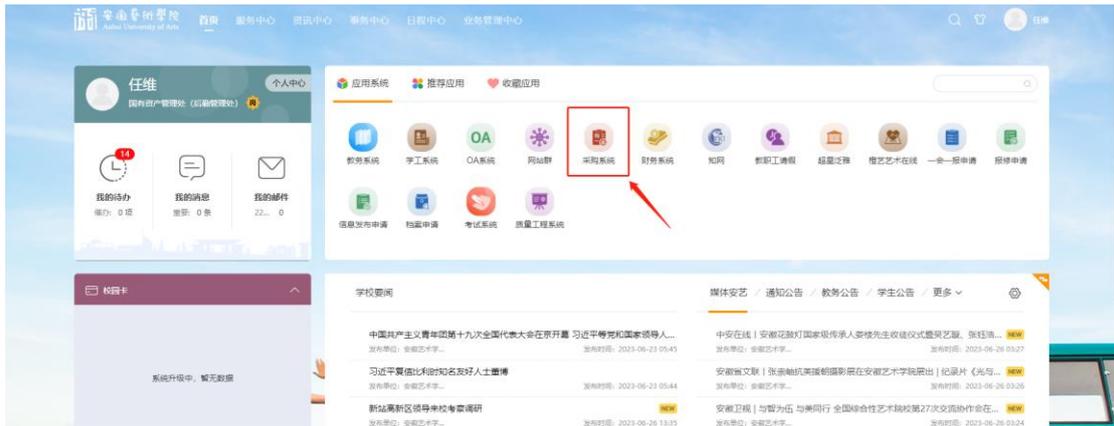
账号：人事处编定的职工号（6 位数）

初始密码：Ahua@123456!

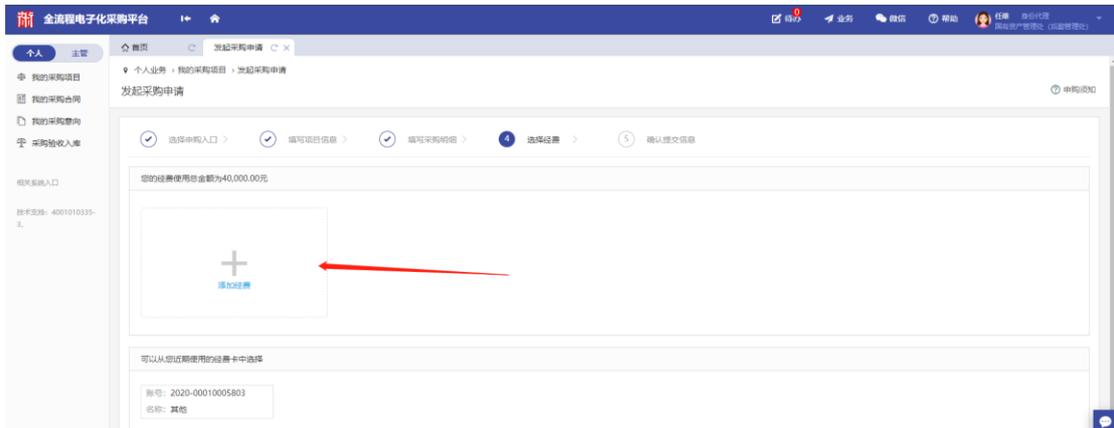
密码说明：（123456，请替换成本人身份证后六位，后六位有字母要大写，最后一位感叹号请先切换到英文输入法后再输入。）

登录入口：

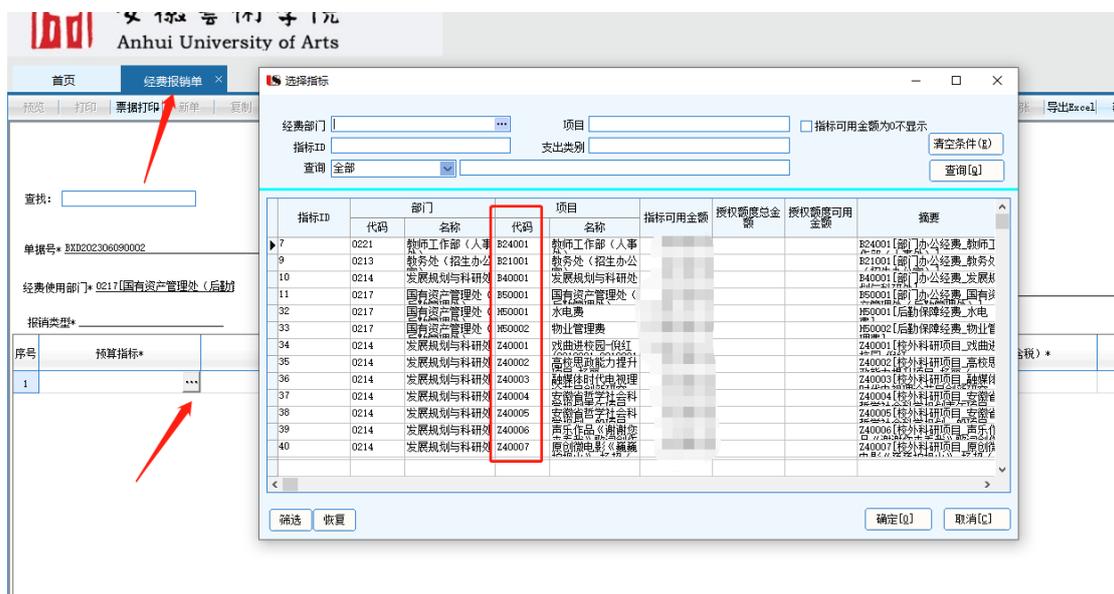




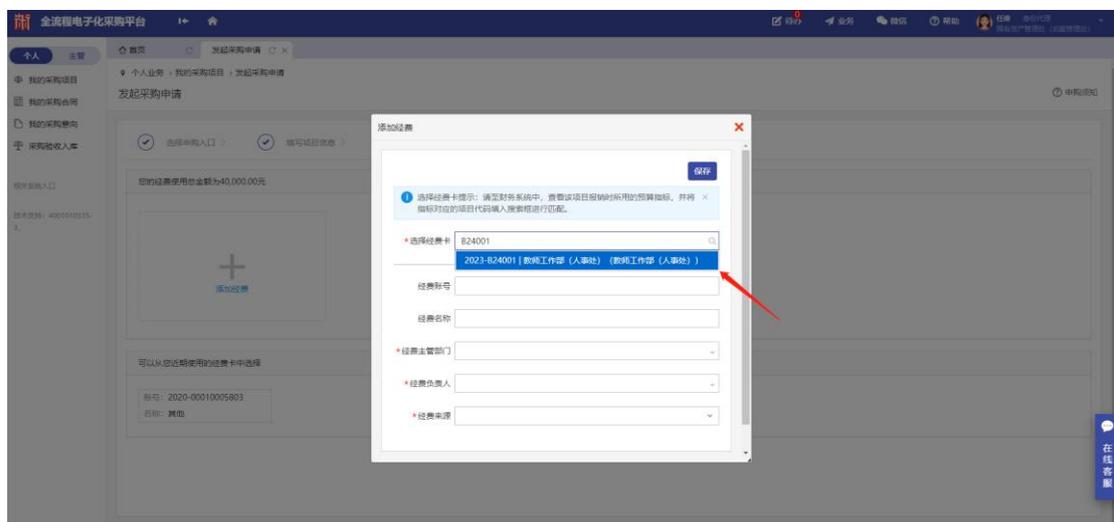
关于选择经费环节的操作说明：



先登录我校财务系统，找到该笔采购所使用的经费指标，并记录下代码。代码位置如下：



再返回采购系统中选择经费卡片，并将对应预算指标代码填入选择经费卡的方框内：



点击搜索出的经费卡片即可。

