

安徽艺术学院

教学督导工作简报

(2025年第1期

总第33期)

校教学督导组编

2025年2月28日

【内容提要】

- 一、2024-2025学年第一学期教学督导工作总结
- 二、2024-2025学年第二学期教学督导工作计划
- 三、教学督导工作动态

2024-2025 学年第一学期

教学督导工作总结

本学期教学督导组在校领导的大力关心和支持下，以评促建，围绕学校合格评估工作要点，强化教学质量监控，坚持在常规管理中抓规范，在规范管理中求创新，努力夯实人才培养中心地位和本科教育教学核心地位，对稳定教学秩序，提高教学质量起到了积极的作用。现将本学期教学督导工作总结如下：

一、进一步强化全过程教学督导

日常教学巡查是教学督导的基本职责和工作。本学期，教学督导组成员坚持每天深入课堂教学第一线，走进教室、画室、琴房、练功房、运动场等理论及实践教学场所，全方位、全过程地掌握学校日常教学运行状况，对巡查中发现的教学问题视不同情况及时处理或反馈，确保日常教学秩序正常运行。12月29日学校进入期末考试阶段，教学督导组每天坚持考场巡查，督查考场安排、教师到岗情况、学生考试状况等，并针对发现的问题及时与有关单位和老师进行了沟通反馈，努力确保考试环节正常有序和公平公正。

本学期，三位校级专职教学督导共计听课达47节，看课60多节次。

二、扎实做好“三期”教学检查工作

“三期”教学检查工作是保证教学质量和稳定教学秩序的重要手段，“三期”教学检查包括期初、期中和期末三个阶段，每个阶段都有具体的检查内容和目标。每一次检查前，教学督导组都根据教务处开展教学检查通知细化工作方案，明确工作任务，确保教学检查质量。期初教学检查分别对学情教情、教学管理、教学场地和设备方面进行检查并及时反馈，确保开学工作的顺利开展。期中教学检查主要针对专项教学检查中发现的问题开展“回头看”，检查整改完成情况。期末教学检查主要围绕本学期教学任务完成、期末考试准备和开展、教研室工作等方面进行。检查中，教学督导组力争客观全面地评价各教学单位工作情况，及时总结并反馈至二级教学单位。

三、认真开展专项教学检查工作

毕业论文（设计）和试卷是评估检查的重要内容。为了确保2024届毕业论文（设计）和试卷批阅存档质量，教学督导组于9月11-29日开展了专项教学检查工作，对2024届毕业论文（设计）、毕业实习手册、上学期试卷实现检查全覆盖，一份一份地筛查所有学生教学档案材料，共检查了1154份毕业论文（设计）和1176份毕业实习手册，查阅了43门考试课程近2000份试卷及172门实践课程考核材料。对检查中发现的问题本着“见人见事”的原则，逐一逐条记录。10月16日，三位校教学督导员在学校召开的检查反馈工作会议上，分别对2024届毕业论文（设计）、上学期考试试卷及毕业实习手册的检查情况进行汇报，重点对存

在的问题和不足进行剖析，指名道姓通报了有关教学单位、有关教师在论文指导、试卷评阅、毕业实习指导等方面存在的问题，广大教师反响热烈，取得了预期的效果，检查工作成效明显。

四、强化反馈，形成教学督导闭环管理

建立“校院联动，及时反馈”的工作机制，加强教学督导校院二级联动以及和相关职能部门的工作沟通，第一时间将教学督导过程中发现的问题反馈给相关单位，加强跟踪落实，形成工作闭环，为学校不断完善教学质量保障体系，全面提高教育教学质量贡献智慧和力量。

随着评估工作的推进，本学期教学督导组从严督查，对有关单位的教学管理、教学过程及教学档案材料进行严格的监控评价。对专项教学检查和日常巡查中发现的问题，及时进行通报，下达整改通知书限期整改。本学期分别对教务处、音乐学院、戏剧学院、设计学院、美术学院、传媒学院及舞蹈学院等下达10份整改通知书，提出整改意见30多条，各二级单位领导根据督导组反馈的意见进行逐条整改，同时向学校领导进行专门汇报，此举对进一步规范教学秩序和教学档案材料管理起到了很好的促进作用。

考试是检验教学质量、评价学生学习效果的重要手段。为了把好试卷命题的“源头”关，提高试卷的质量，教学督导组对本学期期末的专业理论课和公共课试卷专门提前进行了审核。12月10-19日，校教学督导组共审核了8个学院（部）共35门课程70套试卷，对存在问题的试卷提出了

具体的修改意见并反馈至各单位，试卷命题的质量有了明显提高。

此外，教学督导组在日常教学巡查和各类教学检查中发现的问题，都定期通过《教学督导工作简报》通报，不断充实和细化教学检查反馈内容。同时，教学督导组认真做好各类教学督导档案材料的归档，确保评估工作的需要。

五、充分发挥引导作用，助力青年教师成长

为了帮助青年教师提高课堂教学能力和水平，从11月开始，教学督导组加大对青年教师的听课力度，先后听取了传媒学院叶承乾等10多位青年教师的课堂教学。每次听课以后，教学督导组成员与授课教师进行简单沟通，指出在授课过程中出现的问题与不足，提出改进的建议，切实帮助青年教师尽快成长。

六、积极做好学校安排的其他工作

由于学校评估工作需要，校教学督导组成员王德寿老师被抽调至评建办，协助做好本科教学工作合格评估支撑材料的收集、整理以及其他相关工作，助力学校评建工作。11月1日，校教学督导组黄润、王德寿二位老师随校调研组赴亳州学院考察调研本科教学工作合格评估和教学督导工作的经验和做法。12月10日校教学督导组郝先中教授参与指导教育部“周末理论大讲堂”主讲教师高元龙副教授备课会等等。

本学期教学督导工作还存在一些问题与不足。如：日常教学巡查还不够全面细致，周日和晚上上课巡查较少；

二级学院教学督导员工作的积极性还有待提高；“督管、督学”这两个方面还相对薄弱。今后，我们将进一步强化教学督导工作机制，努力提升教学督导质量和效率。

2024–2025学年第二学期 教学督导工作计划

为保证本学期教学督导工作有序顺利开展，特制定本学期工作计划如下。

一、指导思想

现代大学教学督导已从单纯的“教学督查”转型为“教学质量共建者”，需平衡监督、指导、创新三重角色，最终服务于高校人才培养的核心使命。本学期教学督导工作将以本科教学工作合格评估为抓手，保障人才培养质量出发点，通过全过程、全方位的教学质量监控与评价，有效形成运行、监控、反馈、改进的教学质量管理机制，为即将开展的合格评估工作奠定基础。

二、主要工作与要求

1. “以评促建”，扎实做好诊断性评估整改落实情况的督查工作

(1) 根据《本科教学工作诊断性评估专家反馈存在问题、建议及整改措施》，教学督导组严格按照相关要求，

积极开展工作，对标对表扎实完成整改落实情况的督查工作。

(2) 认真做好本学期专项教学检查工作。制定专项检查工作方案和通知，对 2025 届毕业论文（设计）、毕业实习、上学期试卷、教研室工作记录和教师教学手册以及实验实训场所等五个方面开展检查，仔细检查每一份材料，查找的问题要有理有据，核实无误，确保高质量地完成专项教学检查任务。

(3) 适时跟踪各学院 2025 届毕业论文（设计）进展情况，发现问题及时提出整改意见。对本学期期末考试（核）试卷及批阅情况进行重点关注，确保每一份毕业论文（设计）和试卷达到合格评估的要求。

2. 强化课堂教学质量监控，确保教学秩序正常有序

(1) 积极做好开学第一周教学检查工作。根据教务处的的工作安排，合理调配教学督导员，努力实现第一天所有教学场所检查的全覆盖。第一周每天上报教学巡查情况，保证新学期教学良好的开端。

(2) 加强日常教学巡查和教师课堂常规教学的督查。校级教学督导组每天对教学场所至少巡查一次，同时，适时加大晚间和周六、周日上课情况检查力度，并做好相关巡查记录与反馈。

(3) 强化课堂教学质量监控力度。采用多元化评价工具进行课堂教学质量分析。重点对公共选修课、专业理论课、外聘教师和青年教师的课程等加强检查，充分利用随

堂听课等方式，督促课堂教学质量持续提升，防止“水课”的产生。

(4) 加大实践教学环节督查力度，通过抽查抽看学生实习（实训）报告、课程设计、创作作品、音乐会、演唱（表演）会等，了解学生学习情况和实践效果，进一步规范实践教学环节过程性管理材料。

(5) 深入到学生和广大教师中去，发挥学生教学信息员的作用，注意收集学生对教师课堂教学评价及教师对学院教学管理方面的意见和建议，并及时反馈至有关单位和部门，督促整改。

3. 规范教学管理，切实做好“三期”教学检查工作

(1) 根据教务处工作安排及时完成“三期”教学检查任务，确保检查质量。

(2) 根据学校各专业教学进展情况，分别对教师教学手册、教研室工作计划、实验（实训）室利用情况、教学计划执行等方面进行检查，对存在的问题下达整改通知单限期整改，推动教育教学工作规范化、细致化。

4. 不断完善教学督导工作流程，提高教学督导效率

(1) 教学督导员要不断加强自身的学习，更新思想观念，了解和掌握 AI 等新技术手段对现代大学教学的影响，主动适应新时代高等教育的发展变化。

(2) 定期开展听课评课，关注教学设计的创新性、学生参与度、课堂互动效果。校级教学督导本学期听课不少于 15 节。

(3) 进一步优化“三期”和专项教学检查的过程，检查结果要确保客观、真实，做到检查有成效，及时归档教学检查资料。

(4) 继续做好《教学督导工作简报》的编辑工作，不断充实和丰富简报的内容，充分发挥简报参谋督导作用。

(5) 充分调动和发挥院部教学督导员的积极性，完善建立健全校院两级互相协调、互相配合的教学督导体系。

5. 认真做好学校领导下达的其它工作任务。

三、2024-2025学年第二学期教学督导工作安排计划表

时间	工作内容	责任人	备注
2025年2月	1. 开展期初教学检查，制定新学期第一周教学检查工作方案和日程安排表，合理调配教学督导人员，力争教学场所检查的全覆盖。	黄润	
	2. 第一周教学检查，包括教室等场所准备、课程表安排、教材和师资到位情况、学生到课率情况等等。	校级督导组、院部教学督导员	
	3. 2月24-28日，开展专项教学检查工作。重点围绕2025届毕业论文（设计）/毕业实习、上学期试卷、教研室、实验实训等五个方面。	校级督导组、院部教学督导员	
	4. 整理汇总专项教学检查的材料。	黄润、郝先中、王德寿	
	5. 完成2025年第一期教学督导工作简报编制工作。	黄润、郝先中、王德寿	
2025年3月	6. 对专项检查中发现的问题认真做好梳理，撰写总结报告，向二级学院（部）通报检查结果，下达整改通知单。	黄润、郝先中	
	7. 对各院部整改问题施行“回头看”，敦促整改落实，形成闭环管理。	黄润、郝先中、王德寿等	
	8. 深入课堂开展听（看）课不少于5节（次），并注意及时反馈意见和建议。	黄润、郝先中、王德寿等	

	9. 学习调研合格评估与大学教学督导最新动态。	黄润、郝先中、王德寿等	
	10. 完成 2025 年第二期教学督导工作简报编制工作。	郝先中、王德寿	
2025年4月	11. 开展期中教学检查工作，重点对全校 2025 届本科毕业论文（设计）工作开展情况进行检查。	黄润、郝先中、王德寿	
	12. 完成课堂听（看）课 5 节（次）以上。	黄润、郝先中、王德寿	
	13. 抽查抽看相关学院实践教学材料，重点查看毕业实习汇报演出、毕业作品展览准备情况等。	黄润、郝先中、王德寿	
	14. 开展学生、教师对教学管理和教学质量等方面意见和建议的调研活动。	黄润、郝先中、王德寿、高萍萍等	
	15. 完成 2025 年第三期教学督导工作简报编制工作。	郝先中、王德寿	
2025年5月	16. 完成听（看）课 5 节（次）以上。	黄润、郝先中、王德寿	
	17. 开展 2025 届毕业论文（设计）专项检查工作（重点是教师选题和任务书），并及时反馈整改。	黄润、郝先中、王德寿等	
	18. 完成 2025 年第四期教学督导工作简报编制工作。	郝先中、王德寿	
2025年6月	19. 开展期末教学检查工作，重点对期末考试试卷命题质量进行审核把关。	黄润、郝先中、王德寿	
	20. 完成期末考试巡查工作。	黄润、郝先中、王德寿、高萍萍等	
	21. 完成本学期教学督导工作总结报告。	黄润	
	22. 完成 2024 年第五期教学督导工作简报编制工作。	郝先中、王德寿	
	23. 协助评建办做好合格评估支撑材料的搜集、整理、更新工作。	王德寿	

教学督导工作动态

1. 为保障新学期开学工作平稳有序，促进教学运行规范，根据学校《关于开展2024-2025第二学期开学教学检查工作的通知》要求，由校（院部）教学督导组及教务处工作人员组成的教学检查组对开学第一周（2月17日至21日）课堂教学情况进行了全面督查，校院两级督导共44人次深入一线实地查看教师上课和学生学习情况。总体来看，全校教学状态井然有序，教师教学准备充分，师生精神饱满，课堂纪律良好，教学保障到位。但也存在一些问题，如有少数学生缺课、学生前排就坐率低、少数后排学生玩手机、个别教室设备出现故障等。检查期间，督导组每天都将发现的问题及时反馈给教务处及相关教学单位，督促相关部门落实整改。

2. 根据学校工作安排，2月24日至28日，学校组织开展了2024—2025学年第二学期专项教学检查工作。本次专项教学检查由校教学督导组牵头，校教学督导组、评建办人员、院（部）督导员组成专项教学检查组，对全校八个教学单位进行了检查。检查内容包括上学期期末教学检查和诊断性评估反馈问题整改情况，试卷评阅及归档情况，2025届毕业论文（设计）工作进展情况，2025届毕业生毕业实习开展情况，各教研室2025年工作计划及2024年工作进展情况，实验实训室材料归档及工作开展情况等。检查组制定了详细的工作方案。检查组成员根据分工仔细查看

每一份材料并认真做好记录，对发现的问题及时同各学院做好交流与沟通，并在整理后向各学院下发整改通知单。

报：校领导

送：教务处、学生处、校团委，各教学学院（部）